

Site associé

Petit manuel de l'administrateur

10/01/15

Introduction

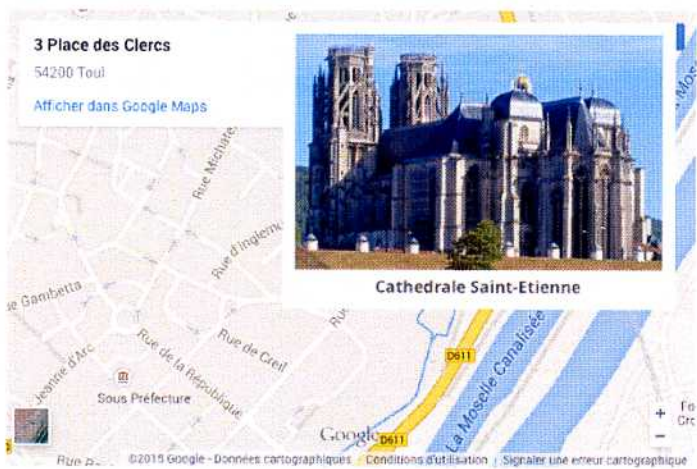
Félicitations : vous êtes désormais administrateur d'un site associé au portail du diocèse de Nancy et de Toul ! À vous la joie d'ajouter à profusion pages, dossiers, actualités, événements, feuillets, images, albums photos et documents.

ACCÉDEZ AU SITE DU DIOCÈSE DE NANCY ET DE TOUL
CATHOLIQUES EN MEURTHE-ET-MOSELLE



Saint-Mansuy du Toullois

SERVIR LA VIE DES HOMMES EDUCATION HUMAINE ET CHRÉTIENNE LES ETAPES DE LA VIE



NOS
coordonnées



NOS
actualités



RECHERCHE



CONSULTEZ
l'horaire des messes



ALBUMS
photo



DOCUMENTS
utiles



AGENDA

- Rencontres caté /éveil à la foi**
Du 6 janvier 2015 au 1er Février 2015
 - Adoration du Saint Sacrement**
Le 9 Janvier 2015 de 18h00 à 21h00
 - Mouvement Chrétien des Retraités**
Le 12 Janvier 2015 de 14h15 à 17h00
 - Groupe de prières**
Le 14 Janvier 2015 de 20h00 à 21h00
- [> Tout l'agenda](#)

A la une



Alliances, le journal de la paroisse

Feuilletez notre édition de Noël



Les crèches de Noël et du Monde

Une belle exposition dans le transept Sud de la cathédrale Saint-Etienne, à Toul



Vous vous aimez ? vous voulez vous marier à l'Église ?

L'Église accueille avec bonheur votre demande.

[> Toutes les unes](#)

Concrètement, de nombreuses possibilités s'offrent à vous :

- Créer vos propres rubriques et sous-rubriques pour présenter votre paroisse et ses propositions
- Ajouter des événements dans l'agenda du site pour donner au visiteur toutes les informations utiles concernant les rendez-vous proposés prochainement dans votre paroisse
- Ajouter des actualités pour valoriser ce qui vient d'être vécu ou ce qui est en train de se vivre dans votre paroisse
- Ajouter des documents comme des fichiers texte ou des PDF que le visiteur va télécharger sur son ordinateur
- Créer des albums photo composés de plusieurs images pour partager avec le visiteur des souvenirs concernant la vie de votre paroisse
- Ajouter un feuilletage pour que le visiteur puisse lire le dernier numéro de votre journal paroissial directement sur le site

I Présentation de l'interface d'administration

Pour accéder à l'interface d'administration de votre site, cliquez sur le lien « se connecter » situé tout en bas sur votre site.

INFOS DIOCÉSAINES

Témoignages de solidarité

Réactions après l'attentat contre le journal Charlie Hebdo.

Assemblée diocésaine

Monseigneur Papin réunit l'Assemblée diocésaine ordinaire, le samedi 7 mars 2015, autour de « La nomination des prêtres à moyen terme ».

Vivants et Fragiles

Le Dimanche de la Santé permet aux paroisses de sensibiliser malades, usagers et professionnels de la santé dans la prière et la réflexion.

Acteurs diocésains

Vous êtes acteur engagé dans votre paroisse ou au sein du diocèse.
Connectez-vous.

AIDEZ
LE DIOCÈSE

Faites un don

[Plan du site](#) | [Accessibilité](#) | [Contact](#) | [Mentions légales](#) | [Se connecter](#)

Entrez votre identifiant (généralement la première lettre de votre prénom suivie de votre nom de famille) et votre mot de passe. Cliquez sur « Se connecter ».

Identifiez-vous

Contenus **Voir** Modifier Gérer les portlets Règles Partage

Actions ▼ Affichage ▼ Ajout d'un élément ▼ État: Protégé ▼

Info Bienvenue ! Vous êtes maintenant connecté(e).

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, nous pouvons vous en envoyer un nouveau.

Apparaît en haut un bandeau horizontal gris foncé.

Ne retenez qu'une chose : si vous voulez ajouter quelque chose sur votre site, cliquez sur **contenus**.

Contenus, c'est l'équivalent de l'explorateur de fichiers que vous utilisez sur votre ordinateur. C'est l'armoire dans laquelle est rangée tout ce que vous placez sur le site. Dans cette armoire, on peut mettre des boîtes (comprendre des dossiers). Et dans ces boîtes, on peut mettre d'autres boîtes, des images, des documents, des articles...

[Aller au niveau supérieur](#)

Sélectionner : Tous Afficher les options de tri ▾

	Titre	Taille	Modifié	État	Tri
<input type="checkbox"/>	Nos visuels	1 KB	03/12/2014 13:28	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Notre pain de ce jour	1 KB	01/12/2014 17:28	Privé	
<input type="checkbox"/>	Servir la vie des hommes	3.9 KB	17/12/2014 15:49	Publié	
<input type="checkbox"/>	Education Humaine et Chrétienne	4.5 KB	17/12/2014 15:46	Publié	
<input type="checkbox"/>	LES ETAPES DE LA VIE	2.3 KB	30/11/2014 14:10	Publié	
<input type="checkbox"/>	Horaire des messes	1 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	+ Accueil	0 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Images illustrations	1 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Paramétrages	1 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Nos coordonnées	1 KB	26/11/2014 15:58	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Vidéos	1 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Documents utiles	1 KB	23/12/2014 16:33	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Albums photos	1 KB	26/11/2014 15:57	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Actualités	1 KB	27/11/2014 09:18	Protégé	
<input type="checkbox"/>	Agenda	1 KB	08/12/2014 08:44	Protégé	

Copier Couper Renommer Supprimer Changer l'état Uploader des fichiers Trier le dossier par ...

En cliquant sur **contenus**, vous ouvrez l'armoire qui contient les éléments de votre site.

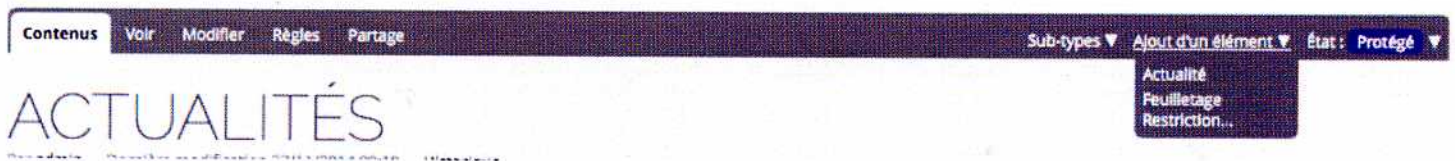
Contenus est une armoire bien rangée où tout est à sa place :

- Dans la boîte (comprendre le dossier) « **Nos visuels** », on range toutes les images destinées à être affichées dans nos articles

- Dans la boîte « Actualités », on range tous les articles « actualités », ceux qui valorisent ce qui vient d'être vécu ou ce qui est en train de se vivre dans votre paroisse- Dans la boîte « Agenda », on range tous les articles « événements », ceux qui donnent au visiteur toutes les informations utiles concernant les rendez-vous proposés prochainement dans votre paroisse
- etc...

Pour ajouter un élément dans une des boîtes :

1. Cliquez sur la boîte correspondante.
2. Cliquez sur « Ajout d'un élément ».
3. Cliquez sur « Actualité » si vous êtes dans la boîte « Actualités », « Événement » si vous êtes dans la boîte agenda, etc...



II Les rubriques

Dans cette armoire, il y a des boîtes qu'on range au tout premier rang quand on veut que le visiteur les voit dès son arrivée : **les rubriques**.

☰	<input type="checkbox"/>	Servir la vie des hommes	3.9 KB	17/12/2014 15:49	Publié	⊙
☰	<input type="checkbox"/>	Education Humaine et Chrétienne	4.5 KB	17/12/2014 15:46	Publié	⊙
☰	<input type="checkbox"/>	LES ETAPES DE LA VIE	2.3 KB	30/11/2014 14:10	Publié	⊙

SERVIR LA VIE DES HOMMES

EDUCATION HUMAINE ET CHRÉTIENNE

LES ETAPES DE LA VIE

Les rubriques, ce sont les titres qui apparaissent tout en haut de votre site et sur lesquels le visiteur va cliquer pour connaître des informations concernant votre paroisse.

Pour ajouter une rubrique, depuis la page d'accueil :

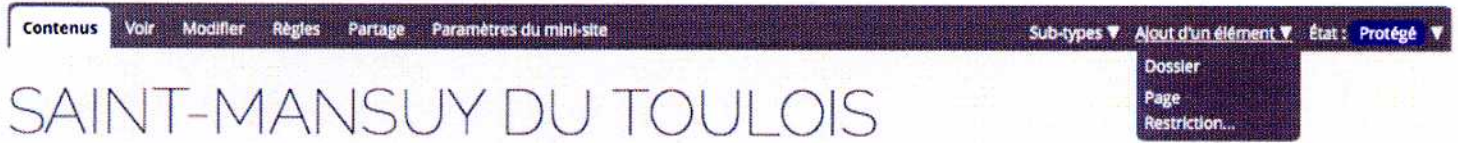
1. Cliquez sur Contenus

Assurez-vous d'être au tout premier niveau de contenus (celui où vous voyez apparaître les dossiers « Nos visuels », « Images illustrations », « Vidéos », « Documents utiles », etc... si ce n'est pas le cas, cliquez sur « Aller au niveau supérieur » jusqu'à être au bon niveau).

2. Cliquez sur « Ajout d'un élément »

3. Cliquez sur « Dossier » ou « Page »

Choisissez Dossier si vous avez besoin de plusieurs pages dans la rubrique. Exemple : Vous pouvez ajouter un dossier intitulé **Ma bibliothèque**. Ensuite, vous pourrez ajouter dans ce dossier **Ma bibliothèque** une première page intitulée **Mon premier livre** et une deuxième



page intitulée **Mon deuxième livre**.

4. Donnez un titre à votre « Page » ou « Dossier »

Ce titre sera celui que le visiteur verra apparaître au haut du site dans les rubriques.

5. Écrivez un résumé

S'il s'agit d'une page, écrivez les informations que vous souhaitez communiquer au visiteur dans la partie Corps de texte.



SERVIR LA VIE DES HOMMES

6. Publiez votre « Page » ou « Dossier »

Pour changer la position d'une rubrique :

1. Cliquez sur Contenus depuis la page d'accueil
2. Positionnez le curseur de votre souris sur la rubrique à déplacer
3. Gardez le bouton gauche de votre souris appuyé
4. Déplacez le curseur de votre souris vers le haut ou le bas pour être au dessus ou en dessous d'une autre rubrique
5. Relâchez le bouton gauche de votre souris

La rubrique déplacée est désormais située à gauche de l'autre rubrique si elle apparaît au dessus dans la liste de « Contenus », ou à droite de l'autre rubrique si elle apparaît en dessous dans la liste de « Contenus »

6.1 Rubric à PRIVE cliquer sur RETIRER

